

Direcția Administrație Publică Locală Patrimoniu
Serviciul Administrare Patrimoniu
și Urbanism Comercial

Nr. înreg. /2025

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE
HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

Pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L nr. 587/2019, republicată având ca obiect Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și a Anexelor 3-7 la Regulament

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 ce are ca obiect comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal a fost adoptată H.C.L. nr.587/30.08.2019 care aprobă *Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov*.

Ulterior H.C.L. nr.587/2019 a fost republicată prin H.C.L. nr.264/2020, H.C.L. nr.401/2023 și H.C.L. nr.162/2024.

Luând în considerare completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată prin Legea nr. 310/2024 .

Având în vedere adresele transmise prin e-mail și înregistrate la Primăria Municipiului Brașov cu nr. 108566/2025 și 108571/2025, de către Poliția Locală Brașov și Direcția Fiscală - Serviciul Stabilire Impozite, Taxe, Alte Venituri Persoane Juridice și Control Fiscal, ce au ca obiect modificarea și completarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață în Municipiul Brașov, aprobat prin HCL nr. 587/2019, republicată.

Propunem modificarea și completarea Anexei la H.C.L nr. 587/2019, republicată având ca obiect Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și a Anexelor 3-7 la Regulament, după cum urmează:

Se modifică și se completează **Art. 1** urmând să aibă următorul conținut:

"Art. 1 Prezentele Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în zonele destinate folosinței publice, indiferent dacă sunt pe domeniul public sau privat al municipiului sau pe terenuri proprietăți private din Municipiul Brașov în structuri de vânzare cu sediu fix/punct de lucru fix, cu excepția piețelor și târgurilor care vor avea regulament propriu și desfășurarea efectivă a exercițiilor comerciale în Municipiul Brașov."

Se modifică **Art. 2 litera d)** și va avea următorul conținut:

" Art. 2

d) au acordul Primarului Municipiului Brașov pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix, permanent sau sezonier, după caz."

Se modifică **Art. 3 alin. (1) literele b), c), d), e), f), i), se completează cu litera l** și va avea următorul conținut:

"Art.3

b) dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (ex. contract de închiriere, contract de comodat, aflat în termen de valabilitate, încheiat/semnat cu toți proprietarii tabulari, după caz). Pentru subînchirierea spațiului este necesar acordul tuturor proprietarilor tabulari;

c) Certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la

bugetul local și că imobilul - clădire în care se desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;

d) Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codurile CAEN ale activităților desfășurate, emis de către Oficiul Registrului Comerțului;

e) Contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie factură și chitanță/dovadă plată aferentă contractului de salubritate, din luna precedentă depunerii documentației, după caz;

f) Relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia, fotografii amplasament/imobil;

i) Notificarea orarului de funcționare conform **Anexei nr.2**. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al proprietarilor/persoanelor direct afectați pe plan orizontal și vertical, stânga, dreapta (în cazul condominiilor); acordul proprietarilor/persoanelor, direct afectați stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe de imobilul unde este amenajat spațiul; în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale acordul proprietarilor/persoanelor direct afectați stânga, dreapta, spate.

Acordul notarial va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 - după caz;

Pentru agenții economici care dețin în zona centrului istoric punct de lucru cu activitate de alimentație publică nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru al căror orar de funcționare este până la ora 24:00;

l) Acordul băncii în cazul în care este înscrisă interdicția de închiriere în extrasul CF, precum și îndeplinirea condițiilor stipulate în acesta, dacă acordul este condiționat, după caz.”

Se modifică **Art. 3 alineatele (3) și (4), se introduce un nou alineat (5)** și va avea următorul conținut:

”Art. 3

(3) După verificarea documentelor anexate, se comunică de către Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni agentului economic valoarea taxei de achitat, conform dispozițiilor prezentului regulament.

(4) După achitarea taxei se înregistrează cererea și se întocmește acordul/autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial

(5) Pentru activități care se desfășoară la beneficiari și/sau în afara sediilor proprii, nu este necesar acordul/autorizația de funcționare.”

Se modifică **Art. 4** și va avea următorul conținut:

” Art.4 Agenții economici vor fi considerați autorizați numai după emiterea acordului/autorizației de funcționare și primirea acestuia în contul din Portalul de Servicii Electronice, în format electronic, sau după ridicarea acestuia, în format letric, de la Centrul de Informare pentru Cetățeni.”

Se modifică și se completează **Art. 5** și va avea următorul conținut:

” Art. 5 (1) Orice exercițiu comercial, încadrat în grupele CAEN 561-Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și cod CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive, se desfășoară numai în baza unei autorizații privind desfășurarea activității comerciale emisă de Primarul Municipiului Brașov, cu plata taxei, conform prevederilor legale, în vigoare, după verificarea documentației depuse prin Portalul de Servicii Electronice sau la Centrul de Informare pentru Cetățeni.

a) Nivelul taxelor pentru activitățile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru Municipiul Brașov, pentru cele prevăzute la alin. (1) în funcție de suprafața aferentă activității respective, în conformitate cu prevederile art.475 alin.3 lit a, b și alin.4 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

b) Modalități de achitare a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației sunt următoarele:

- plata online cu card bancar în Portalul de Servicii Electronice.
- direct-casierie;
- prin virament bancar.

Direcția Fiscală Brașov are obligația de a urmări achitarea taxei anuale.

(2) Acordul/autorizația de funcționare se emite pe perioadă nedeterminată, cu condiția plății taxei anuale, după caz, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare, prin depunerea pe Portalul de Servicii Electronice, respectiv Centrul de Informare pentru Cetățeni, a următoarelor documente:

- a) Cerere de reînnoire/vizare (**Anexa 5**);
- b) Certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local și că imobilul - clădire în care se desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;
- c) Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări (ex. Contract de închiriere, extras de carte funciară nu mai veche de 3 luni, act de identitate al reprezentantului legal al agentului economic, etc).

Notă: Acordul/autorizația de funcționare se va emite pe perioadă nedeterminată excepție făcând cazurile în care contractul de închiriere este încheiat pe un termen de valabilitate determinat, caz în care acordul/autorizația de funcționare se va elibera pe durata contractului de închiriere.

(3) După verificarea documentelor prevăzute la alin (2), se comunică de către Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni agentului economic valoarea taxei de achitat, după caz.

(4) Se înregistrează cererea și se întocmește acordul/autorizația de reînnoire pentru desfășurarea exercițiului comercial.

(5) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.”

Se modifică și se completează **Art. 6** și va avea următorul conținut:

” **Art.6.** Acordurile/autorizațiile de funcționare se eliberează pentru o perioadă nedeterminată sub condiția vizării anuale pentru codurile CAEN pentru care este necesară achitarea taxei. Acordul/autorizația de funcționare se depune la autoritatea emitentă spre vizare, cu cel puțin 15 zile înaintea expirării valabilității perioadei pentru care s-a eliberat viza/acordul/autorizația de funcționare, împreună cu dovada achitării taxei anuale.

Acordul/autorizația de funcționare nu se eliberează pentru exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare conform

certificatului constatator anexat. Acordul/autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul respectiv cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.”

Se modifică și se completează **Art. 7 alin.(1), alin (2) litera a), alin. (3) și alin.(4)** și va avea următorul conținut:

*” **Art. 7 (1)** În situațiile în care sunt înregistrate schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității (acordului/autorizației de funcționare), este necesară emiterea unui nou acord/autorizație după procedura de autorizare, întocmindu-se un nou dosar conform art.5 alin 2 și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții, după caz.*

(2) a) Pentru agenții economici care dețin în zona centrului istoric punct de lucru cu activitate de alimentație publică nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofî punctului de lucru al căror orar de funcționare este până la ora 24:00;

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a depune actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

(4) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări, respectiv a constatării de neconcordanțe între documentele depuse în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare și situația reală din teren, ulterioare eliberării acordului/autorizației de funcționare privitoare la o structură de vânzare, serviciul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza, din oficiu, documentația existentă în evidența serviciului, urmând a se lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii acordului/autorizației de funcționare, de suspendare a activității sau de reducerea orarului de funcționare, după caz.”

Se modifică Art. 10 și va avea următorul conținut:

*” **Art.10.** Notificările privind vânzările de lichidare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Brașov se vor depune la serviciul de specialitate cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale Brașov. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat și va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Brașov, celălalt fiind păstrat de comerciant.”*

Art. 12 și art.13 se anulează și se vor renumera celelalte articole

Se modifică Art. 14, se va renumera ca art. 12 și va avea următorul conținut:

*”**Art.12. (1)** Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără acordul/autorizația de funcționare emisă de Primarul Municipiului Brașov în baza prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, de la 1.000 la 2.500 lei de către Poliția Locală Brașov și măsură complementară acordarea unui termen de 45 zile pentru intrarea în legalitate.*

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), Poliția Locală Brașov va efectua un nou control iar în situația în care agentul economic nu a intrat în legalitate se va aplica o sancțiune contravențională cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei și se va întocmi un referat cu propunere de suspendare a activității comerciale.

(3) Suspendarea activității comerciale se va efectua prin Dispoziție de Primar urmare a referatului și dispoziției întocmite de Poliția Locală Brașov conform alin. 2).”

Se modifică Art.15, alineatul (2), se va renumera ca art.13 și va avea următorul conținut:

*”**Art.13. (2)** Dispoziția de Primar privind suspendarea Acordului/Autorizației de funcționare, pentru situația stabilită la alin.1), va fi emisă în baza unui referat de specialitate, motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Brașov sau altor instituții abilitate de a constata și aplica sancțiuni în domeniul ordinii și liniștii publice, conform legislației în vigoare.”*

Se modifică alineatul 6 din Anexa 3 la Regulament și va avea următorul conținut:

”Acordul este valabil pe o perioadă/până la data _____”

Anexa 4 la Regulament se modifică și devine Viză Acord / Autorizație

Se modifică și se completează Anexa 5 la Regulament și va avea următorul conținut:

Alineatul 1 „Subsemnatul _____, identificat prin CNP având C.I/B.I seria _____ nr. _____ reprezentant legal (administrator) sau împuternicit (cu procură) al _____, cu sediul în _____, identificat(ă) prin CUI _____, tel: _____, solicit **reînnoirea/vizarea** Acord/ Autorizație de Funcționare nr. _____ / _____ pentru punctul de lucru situat în Brașov _____”

Punctele 1 și 2

„1. Copia Acordului/Autorizației de Funcționare a solicitantului, pentru care se solicită **reînnoirea/vizarea**;

2. *certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local și că imobilul - clădire în care se desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;*”

Se modifică Anexa 6 punctele 3, 4, 5, 8, 9, 12 și 13 din Regulament și se completează cu un nou punct 14, și va avea următorul conținut:

3. *dovada ocupării legale a domeniului public/privat al municipiului sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (ex. contract de închiriere, contract de comodat, aflat în termen de valabilitate, încheiat/semnat cu toți proprietarii tabulari, după caz). Pentru subînchirierea spațiului este necesar acordul tuturor proprietarilor tabulari.*

4. *certificat de atestare fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local și că imobilul - clădire în care se desfășoară activitatea autorizată este declarat fiscal. Agenții economici care nu dețin certificat fiscal, vor solicita ca situația fiscală să fie obținută de către Primăria Municipiului Brașov, din evidențele deținute de Direcția Fiscală Brașov;*

5. *Certificatul Unic de Înregistrare al solicitantului însoțit de Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării care să cuprindă codurile CAEN ale activităților desfășurate, în temeiul Legii nr.359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului;*

8. *contract de salubritate cu menționarea colectării selective a deșeurilor reciclabile și copie după factura și chitanță/dovadă plată aferentă contractului de salubritate, din luna precedentă depunerii documentației (după caz);*

9. *relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea acestuia, fotografii amplasament/ imobil;*

12. *notificarea orarului de funcționare conform Anexei nr.2. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al proprietarilor/persoanelor direct afectați pe plan orizontal și vertical, stânga, dreapta (în cazul condominiilor); acordul proprietarilor/persoanelor, direct afectați stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe de imobilul unde este amenajat spațiul; în cazul spațiilor amplasate în zona de clădiri individuale acordul proprietarilor/persoanelor direct afectați stânga, dreapta, spate.*

Acordul notarial va conține obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 - după caz;

Pentru agenții economici care dețin în zona centrului istoric punct de lucru cu activitate de alimentație publică nu este necesar acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru al căror orar de funcționare este până la ora 24:00;

13. *acordul băncii în cazul în care este înscrisă interdicția de închiriere în extrasul CF, precum și îndeplinirea condițiilor stipulate în acesta, dacă acordul este condiționat, după caz.,,*

Se completează cu o nouă Anexă, nr. 7 - Model Autorizație pentru activitatea cod CAEN

9329 - Alte activități recreative și distractive

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin (14), art.139 alin.(1), art.154 alin (1), alin (2), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem, spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Municipiului Brașov, proiectul de hotărâre privind ***pentru modificarea și completarea Anexei la H.C.L nr. 587/2019, republicată având ca obiect Regulamentul de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Brașov, precum și a Anexelor 3-7 la Regulament***, în forma prezentată.